

## Obtener e instalar Office


Gracias a un acuerdo entre Microsoft y la Universitat Autònoma de Barcelona, los alumnos del máster disponen de una suscripción gratuita a su software Microsoft Office 365, que incluye Word, Excel, PowerPoint, Access y Outlook, entre otras aplicaciones. Los estudiantes disponen de cinco licencias para instalar en Windows y macOS (recuerde que en macOS no existe Access), que se pueden descargar en el portal de Microsoft, y cinco licencias más para dispositivos móviles, que se pueden descargar en las tiendas de Android o Apple.

Se trata de licencias **gratuitas** activas mientras el alumno continúe matriculado en la UAB. Para comprobar la licencia, el ordenador o dispositivo móvil ha de tener conexión a Internet, y si pasan más de 30 días sin conexión, la licencia no será efectiva.

La instalación del software debe realizarse a través del portal de Office365. Para acceder al portal es necesario obtener una cuenta del dominio [@e-msoffice.uab.cat](mailto:@e-msoffice.uab.cat), y su contraseña asociada. Si todavía no tiene acceso a esta cuenta, en el siguiente apartado se explica como conseguirlo.

### Obtener acceso a la cuenta @e-msoffice.uab.cat

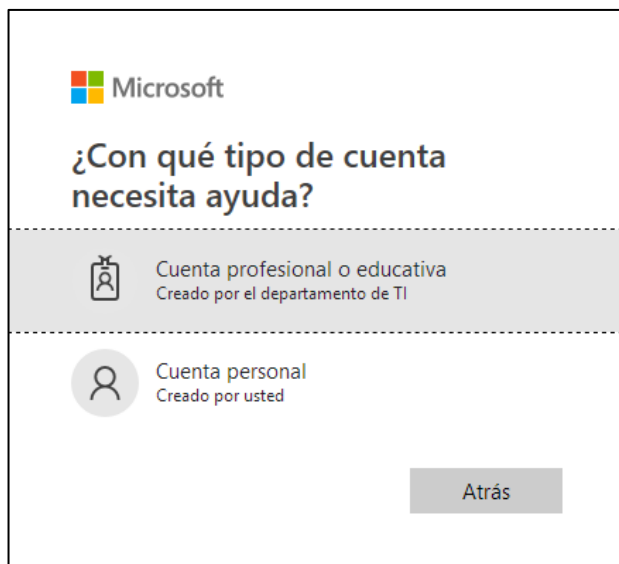
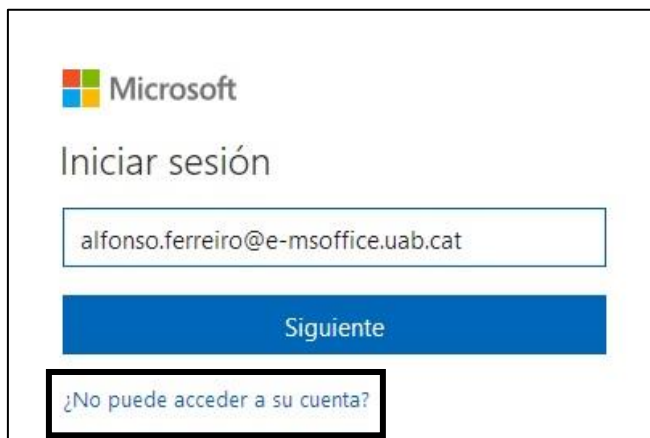
Como la cuenta del portal Office365 está asociada a nuestra cuenta de correo de estudiante del dominio [@e-campus.uab.cat](mailto:@e-campus.uab.cat), previamente necesitaremos el NIU, su contraseña, y acceso a dicha cuenta de correo.

 En la pestaña *Recursos virtuales* del Campus Virtual encontrará instrucciones para identificar y acceder a todos estos elementos.

1. Entrar en <http://portal.office365.com/>. Se le solicitará el nombre de la cuenta Office365. Si su correo de estudiante es [nombre.apellido@e-campus.uab.cat](mailto:nombre.apellido@e-campus.uab.cat), el identificador de usuario del portal Office365 de Microsoft será [nombre.apellido@e-msoffice.uab.cat](mailto:nombre.apellido@e-msoffice.uab.cat).

En lugar de pulsar **Siguiente**, haga clic sobre **¿No puede acceder a su cuenta?** Como no tenemos la contraseña de la cuenta Office365, vamos a simular que la hemos olvidado, y Microsoft enviará un código de verificación a nuestro buzón [@e-campus.uab.cat](mailto:@e-campus.uab.cat) para poder definir una contraseña nueva.

2. Seleccione *Cuenta profesional o educativa*.



3. Introduzca de nuevo su identificador de usuario de Office365, rellene el *captcha* y pulse **Siguiente**.

**UAB OFFICE 365**

## Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su Id. de usuario y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Id. de usuario:

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.

**Siguiente** Cancelar

4. Pulse **Correo electrónico** para recibir un código de verificación en su buzón [@e-campus.uab.cat](mailto:@e-campus.uab.cat).

En la pestaña *Recursos virtuales* del Campus Virtual encontrará instrucciones para identificar y acceder a su cuenta [@e-campus.uab.cat](mailto:@e-campus.uab.cat).

**UAB OFFICE 365**

## Vuelva a su cuenta

**paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva**

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

Recibirá un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su dirección de correo electrónico alternativa (Al \*\*\*\*\*@e-campus.uab.cat).

**Correo electrónico**

Cancelar

5. Introduzca el código de verificación que ha recibido y pulse **Siguiente**.

**UAB OFFICE 365**

## Vuelva a su cuenta

**paso de comprobación 1** > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

Escribir el código de verificación

[¿Tiene algún problema?](#)

[Cancelar](#)

6. Escriba y confirme la que será la contraseña de su cuenta Office365. Pulse **Finalizar**.

**UAB OFFICE 365**

## Vuelva a su cuenta

**paso de comprobación 1** ✓ > **elegir una contraseña nueva**

\* Escribir nueva contraseña:

Seguridad de la contraseña

\* Confirmar nueva contraseña:

Finalizar

Se precisa una contraseña segura. Las contraseñas seguras tienen entre 8 y 16 caracteres y deben combinar letras en minúsculas y mayúsculas, números y símbolos. No pueden contener su nombre de usuario.

Cuando aparezca la confirmación de que se ha restablecido la contraseña, el proceso ha finalizado y ya tiene acceso a su cuenta.

En el siguiente apartado encontrará las instrucciones para instalar las aplicaciones de Office 365.

**UAB OFFICE 365**

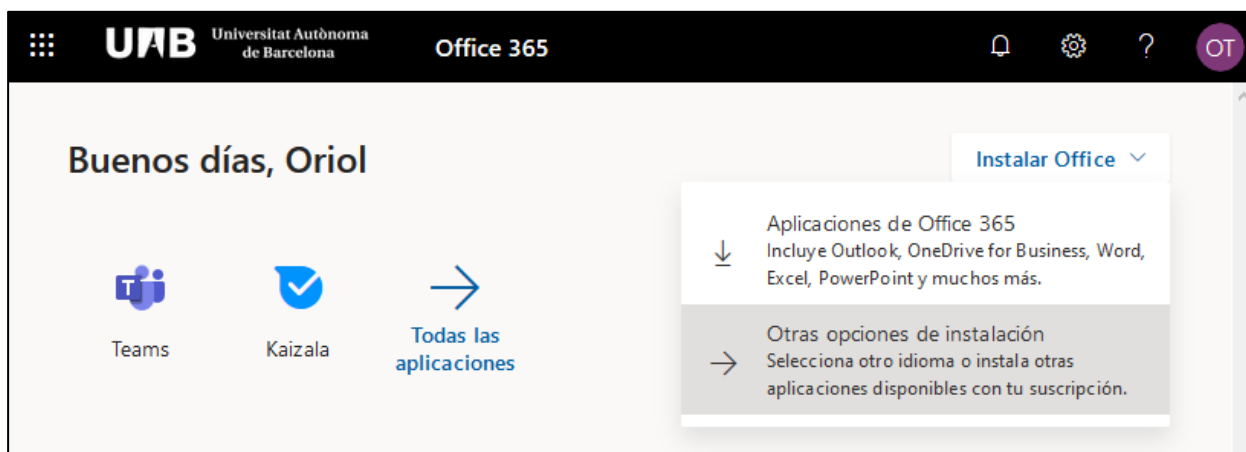
## Vuelva a su cuenta


✓ La contraseña se ha restablecido

Para iniciar sesión con la nueva contraseña, [haga clic aquí](#).

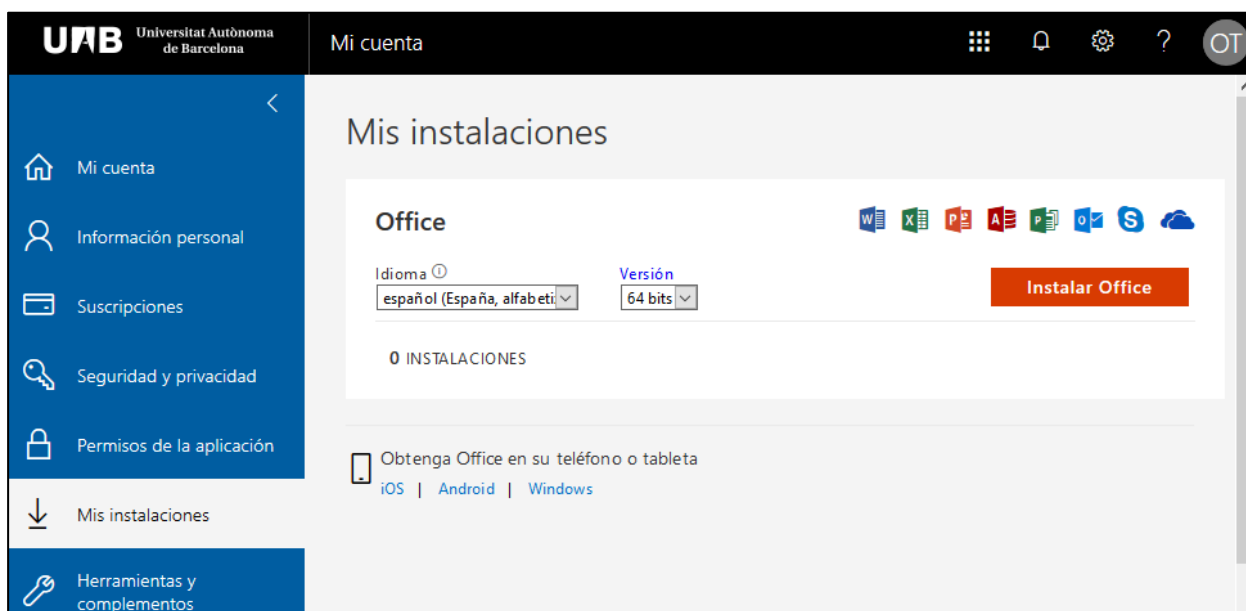
## Como instalar Office 365

1. Abra <http://portal.office365.com/> para entrar en el portal con su identificador de usuario y contraseña. Haga clic en Instalar Office y seleccione Otras opciones de instalación.



📌 Si es preciso puse el botón de la esquina superior derecha con sus iniciales, seleccione Mi cuenta y a continuación utilice el botón de configuración  para cambiar el idioma del portal.

2. Si es necesario, seleccione el idioma de instalación. Le recomendamos que no cambie el defecto de la versión de 64 bits (es la versión oficial de Office). Pulse Instalar Office, y siga los pasos del asistente.



📌 En la sección Mis instalaciones puede gestionar el máximo de 5 instalaciones disponibles para ordenadores personales (PC o Mac), tabletas o teléfonos inteligentes. Si ya hemos consumido las 5 licencias es posible desactivar la licencia de un dispositivo para poder instalar Office en otro.